

PERATURAN BUPATI KAPUAS HULU NOMOR 6 TAHUN 2017 TTG
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN DI KABUPATEN KAPUAS HULU

PERSYARATAN IZIN USAHA

I. SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP)

A. Klasifikasi/Sasaran:

1. SIUP Mikro; (memiliki modal paling banyak Rp. 10.000.000 - 50.000.000,-)
2. SIUP Kecil; (memiliki modal mulai dari Rp. 50.000.000,- s/d Rp. 500.000.000,-)
3. SIUP Menengah;(memiliki modal mulai dari Rp. 500.000.000 s/d Rp. 10.000.000.000,)
4. SIUP Besar. (memiliki modal mulai dari Rp. 10.000.000.000 ke atas) SIUP dikeluarkan oleh propinsi

B. Persyaratan:

a. Permohonan Baru

1. Perusahaan berbentuk PT

Persyaratan yang harus dipenuhi :

- 1) Formulir permohonan bermaterai Rp. 6.000,-;
- 1) Foto copy Akta Notaris Pendirian Perusahaan yang berbadan hukum;
- 2) Foto copy Akta Perubahan Perusahaan (apabila ada);
- 3) Foto copy SK Pengesahan Badan Hukum dari Menteri Hukum Dan HAM;
- 4) Foto copy KTP Pemilik/Dirut/ Penanggung jawab perusahaan ;
- 5) Surat Pernyataan dari Pemohon SIUP tentang lokasi usaha perusahaan;
- 6) Pas photo berwarna Penanggung Jawab/ Direktur ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar.
- 7) Jenis usaha/kegiatan tertentu melampirkan rekomendasi teknis dari instansi teknis;
- 8) Surat Kuasa bermaterai Rp.6.000,- dilampiri KTP/tanda identitas pihak yang diberi kuasa (apabila penyampaian permohonan tidak dilakukan sendiri oleh pemohon).

2. Perusahaan Berbadan Hukum Koperasi

Persyaratan yang harus dipenuhi:

- 1) Formulir Permohonan bermaterai Rp. 6.000,;
- 1) Foto copy Akta Notaris Pendirian Koperasi yang telah mendapatkan pengesahan dari instansi berwenang;
- 2) Foto copy KTP Ketua dan Wakil Ketua pengurus;
- 3) Surat Pernyataan dari pemohon SIUP tentang lokasi usaha Koperasi;
- 4) Pas foto ukuran 3x4 cm berwarna 2 (dua) lembar;
- 5) Jenis usaha/kegiatan tertentu melampirkan rekomendasi teknis dari instansi teknis;
- 6) Surat Kuasa bermaterai Rp.6.000,0 yang dilampiri KTP/tanda identitas pihak yang diberi kuasa (apabila penyampaian berkas permohonan tidak dilakukan sendiri oleh pemohon).

3. Perusahaan CV dan Firma

Persyaratan yang harus dipenuhi

- 1) Formulir Permohonan bermaterai Rp. 6.000,- ;
- 1) Foto copy Akta Notaris Pendirian Perusahaan yang didaftarkan pada Pengadilan Negeri;
- 2) Foto copy KTP penanggung jawab/pemilik perusahaan;
- 3) Surat Pernyataan dari pemohon SIUP tentang lokasi usaha perusahaan;
- 4) Pas foto ukuran 3x4 cm berwarna 2 (dua) lembar;
- 5) Jenis usaha/kegiatan tertentu melampirkan rekomendasi teknis dari instansi teknis;
- 6) Surat Kuasa bermaterai Rp.6.000,- dilampiri KTP/ tanda identitas pihak yang diberi kuasa (apabila penyampaian berkas permohonan tidak dilakukan sendiri oleh pemohon).

4. Perusahaan Perorangan

Persyaratan yang harus dipenuhi

1. Formulir Permohonan bermaterai Rp. 6.000,-;
2. Foto copy KTP Pemilik/ Penanggung jawab;
3. Pas foto berwarna pemilik/ penanggung jawab perusahaan ukuran 3x4 cm sebanyak 2 (dua) lembar.;
4. Surat Pernyataan dari pemohon tentang lokasi usaha perusahaan;
5. Jenis usaha/kegiatan tertentu melampirkan rekomendasi teknis dari instansi teknis;
6. Surat Kuasa bermaterai Rp.6.000,- dilampiri KTP/tanda identitas pihak yang diberi kuasa (apabila penyampaian permohonan tidak dilakukan sendiri oleh pemohon).

b. Pembukaan Kantor Cabang / Perwakilan Perusahaan

Persyaratan yang harus dipenuhi :

- 1) Formulir Permohonan bermaterai Rp. 6.000,-;
- 2) Foto copy SIUP kantor Pusat yang dilegalisir oleh Pejabat penerbit SIUP;
- 3) Foto copy dokumen pembukaan Kantor Cabang/Perwakilan Perusahaan;
- 4) Foto copy KTP penanggung jawab/ pemilik perusahaan;
- 5) Pas foto berwarna pemilik/ penanggung jawab perusahaan ukuran 3x4 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
- 6) Surat Pernyataan dari pemohon tentang lokasi usaha Kantor Cabang/Perwakilan Perusahaan;
- 7) Surat Kuasa bermaterai Rp.6.000,- dilampirkan KTP/ tanda identitas pihak yang diberi kuasa (apabila penyampaian berkas permohonan tidak dilakukan sendiri oleh pemohon).

c. Perubahan

Persyaratan yang harus dipenuhi :

- 1) Formulir Permohonan bermaterai Rp. 6.000,-;
- 2) SIUP asli
- 3) Neraca Perusahaan tahun terakhir (khusus untuk PT).
- 4) Data Pendukung Perubahan.
- 5) Foto copy KTP penanggung jawab/ pemilik perusahaan;
- 6) Pas foto pemilik atau penanggung jawab perusahaan berwarna ukuran 3x4 cm sebanyak 2 (dua) lembar.
- 7) Surat Kuasa bermaterai Rp.6.000,- dilampirkan KTP/tanda identitas pihak yang diberi kuasa (apabila penyampaian berkas permohonan tidak dilakukan sendiri oleh pemohon).

d. Penggantian

a. Karena Hilang :

Persyaratan yang harus dipenuhi

- 1) Formulir Permohonan bermaterai Rp. 6.000,-;
- 2) Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian;

- 3) Foto copy SIUP lama (apabila ada);
- 4) Foto copy KTP /paspor penanggung jawab/ pemilik perusahaan;
- 5) Pas foto pemilik/penanggung jawab perusahaan ukuran 3x4 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
- 6) Surat Kuasa bermaterai Rp.6.000,- dilampirkan KTP/tanda identitas pihak yang diberi kuasa (apabila penyampaian berkas permohonan tidak dilakukan sendiri oleh pemohon).

b. Karena Rusak:

Persyaratan yang harus dipenuhi:

- 1) Formulir Permohonan bermaterai Rp. 6.000,-;
- 2) SIUP asli ;
- 3) Foto copy KTP /paspor penanggung jawab/ pemilik perusahaan;
- 4) Pas foto pemilik/penanggung jawab perusahaan ukuran 3x4 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
- 5) Surat Kuasa bermaterai Rp.6.000,0 dilampirkan KTP/tanda identitas pihak yang diberi kuasa (apabila penyampaian berkas permohonan tidak dilakukan sendiri oleh pemohon).

C. Standar Biaya: Rp 0,-