

### 3. TANDA DAFTAR PERUSAHAAN (TDP)

#### A. Klasifikasi/Sasaran:

1. Setiap perusahaan wajib didaftarkan dalam Daftar Perusahaan.
2. Perusahaan dimaksud meliputi bentuk usaha:
3. Perusahaan dimaksud dapat diklasifikasikan sebagai berikut:
  - a. Perusahaan Kecil
  - b. Perusahaan Menengah
  - c. Perusahaan Besar

#### B. Persyaratan:

##### a. Permohonan Baru

Persyaratan yang harus dilengkapi :

- 1) Formulir Permohonan
- 2) Foto copy Akta Pendirian;
- 3) Foto copy Akta Perubahan (apabila ada);
- 4) Asli dan Foto copy SK Pengesahan Badan Hukum PT dari Departemen. Hukum Dan HAM;
- 5) Foto copy KTP/Paspor pemilik, Pengurus atau Penanggung jawab.;
- 6) Foto copy izin usaha atau surat keterangan lain yang dipersamakan;
- 7) Foto copy NPWP;
- 8) Surat Kuasa bermaterai Rp.6.000,- yang dilampirkan KTP/tanda identitas pihak yang diberi kuasa (apabila penyampaian berkas permohonan tidak dilakukan sendiri oleh pemohon).

##### b. Perubahan

Persyaratan yang harus dipenuhi :

- 1) Formulir Permohonan;
- 2) TDP yang telah dimiliki (asli);
- 3) Foto Copy KTP penanggung jawab/pemilik perusahaan;
- 4) Foto copy tanda lunas PBB tahun terakhir;
- 5) Foto copy NPWP;
- 6) Data Pendukung Perubahan.
- 7) Surat Kuasa bermaterai Rp.6.000,- dilampirkan KTP/tanda identitas pihak yang diberi kuasa (apabila penyampaian berkas permohonan tidak dilakukan sendiri oleh pemohon).

##### c. Penggantian

###### a. Karena Hilang :

Persyaratan yang harus dipenuhi

- 1) Formulir Permohonan bermaterai Rp. 6.000,-;
- 2) Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian;
- 3) Foto copy KTP /paspor penanggung jawab/ pemilik perusahaan;
- 4) Foto copy NPWP;
- 5) Surat Kuasa bermaterai Rp.6.000,- dilampirkan KTP/tanda identitas pihak yang diberi kuasa (apabila penyampaian berkas permohonan tidak dilakukan sendiri oleh pemohon).

b. Karena Rusak:

Persyaratan yang harus dipenuhi:

- 1) Formulir Permohonan bermaterai Rp. 6.000,-;
- 2) TDP yang telah dimiliki (asli); ;
- 3) Foto copy KTP /paspor penanggung jawab/ pemilik perusahaan;
- 4) Surat Kuasa bermaterai Rp.6.000,0 dilampirkan KTP/tanda identitas pihak yang diberi kuasa (apabila penyampaian berkas permohonan tidak dilakukan sendiri oleh pemohon).

C. Standar Biaya: Rp. 0,-

D. Bagan Alur Prosedur Pelayanan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMOHON	LOKET INFORMASI	LOKET PENERIMAAN/ PENYERAHAN	BAGIAN PROSES	KASI	TIM TEKNIS	KABID	KEPALA DINAS	KET.
1	Pemohon meminta informasi TDP ke loket informasi, petugas memberikan informasi tentang TDP		Informasi Persyaratan	Mengambil Formulir						1 hari kerja
2	Pemohon mengisi formulir permohonan dan melengkapi persyaratan	Mengisi Form dan Persyaratan		Form dan Persyaratan						1 hari kerja
3	Petugas loket memeriksa kelengkapan berkas: - Bila persyaratan lengkap, pemohon diberi resi penerimaan berkas dan berkas permohonan TDP dikirim ke bagian proses. - Bila tidak lengkap, dikembalikan kepada pemohon	Resi penerimaan berkas	Lengkap	cek persyaratan administrasi						
4	Proses pengolahan TDP: Bagian proses mengolah TDP			Lengkap	Proses Pengolahan TDP			Pemeriksaan Lapangan		
5	Proses pemeriksaan dan pamarafan oleh Kasi Perizinan dan Non Perizinan				pemeriksaan format TDP	Pemeriksaan & Validasi Data				1 hari kerja
6	Pamarafan oleh Kabid Pelayanan dan Informasi Penanaman Modal							Pamarafan		
7	Penandatanganan Surat TDP oleh Kepala Kantor							Tanda Tangan Format TDP		
8	Registrasi surat TDP dan pengarsipan				Pencatatan dan penomoran					
9	Pemberitahuan surat TDP telah selesai kepada pemohon, dan petugas menyerahkan surat TDP kepada pemohon.	TDP		TDP	Arsip					

